

PROTOCOLE DE FORMATION

de l'architecte diplômé d'État
à l'exercice de la maîtrise d'œuvre
en son nom propre

Annexe au dossier d'inscription 2016/2017 et à la convention tripartite de professionnalisation

Application de l'arrêté du 10 avril 2007, publié au J.O. du 15 mai 2007
réf. : NOR MCCL0750837A

Nom ADE :

Période MSP du
au

Entre :

- la directrice de l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Clermont-Ferrand, Agnès Barbier,

- le directeur d'études, M. /M^{me}

Et

- l'architecte diplômé d'État :

M./M^{me}

Adresse

Code postal

Ville

Tél

Mél

candidat(e) à l'obtention de l'habilitation à l'exercice des responsabilités de la maîtrise d'œuvre en son nom propre, désigné comme **ADE** ci-après.

Il est établi ce qui suit :

Article 1^{er} : objet

Le présent protocole a pour objet de rappeler le cadre général et de fixer les éléments spécifiques de la formation devant être suivie durant la session 2016/2017 par l'ADE signataire, candidat à l'obtention de l'habilitation à l'exercice des responsabilités de la maîtrise d'œuvre en son nom propre.

Article 2 : contenu de la formation

Le cadre général de la formation comprend deux parties :

- une formation d'un minimum de 150 heures dispensées au sein de l'école, donnant lieu à l'établissement d'un programme spécifique adapté aux acquis du candidat ;
- une mise en situation professionnelle de six mois au moins dans l'entreprise de maîtrise d'œuvre architecturale désignée ci-dessous à l'article 5.

Article 3 : fonctionnement

Les éléments spécifiques du programme de formation assigné au candidat sont précisés dans l'article 8.

Ils prennent en compte le cursus antérieur du candidat, les diplômes obtenus, les stages accomplis et son éventuelle expérience professionnelle.

Les enseignements sont dispensés dans les conditions suivantes : 2 séminaires, du 17 au 28 octobre 2016 et du 06 au 19 juin 2017, à l'ENSACF.

Le contrôle de l'acquisition des connaissances s'effectuera selon les modalités suivantes :

- Un contrôle des enseignements, par écrit, à l'issue de chacune des séances ci-dessus, donnant lieu à l'acquisition de 30 crédits ECST « théorie ».
- Un contrôle mensuel de la mise en situation professionnelle, par l'intermédiaire du carnet de bord.
- Un avis motivé du directeur d'études et du tuteur, qui valide la MSP (30 crédits ECTS).
- Un mémoire, validé par le directeur d'études, à remettre impérativement à l'ENSACF le 12 décembre 2017 à 12 heures dernier délai (les envois postaux sont tolérés à la condition que l'ADE prennent ses dispositions afin que le mémoire arrive à l'école au plus tard le 12 décembre 2017 à 12h).
- Après obtention des 60 crédits ECST décrits ci-dessus, une soutenance devant un jury en février 2017.

Article 4 : engagements du directeur d'études

Le directeur d'études chargé de suivre le candidat tout au long de sa formation jusqu'à l'évaluation finale est

M. /M^{me}

Il devra en particulier assurer le suivi mensuel du candidat dans la réalisation de ses objectifs de formation durant sa mise en situation professionnelle, à l'aide du carnet de bord mensuel que lui fait parvenir le candidat et qu'il doit renvoyer paraphé à l'ENSACF dans la semaine qui suit la fin du mois concerné. Il assiste le candidat dans la rédaction du mémoire, qu'il doit viser avant que le candidat ne le remette à l'administration. Le 6 décembre 2017 au plus tard, il délivre à l'ADE un avis motivé qui :

- vérifie que les objectifs fixés à l'article 8 ont été atteints,
- valide ou non la MSP,
- valide ou non le mémoire,
- autorise ou non la présentation en soutenance.

Article 5 : structure d'accueil et tuteur

La mise en situation professionnelle du candidat à l'habilitation s'effectuera dans l'entreprise de

M./M^{me}

Adresse complète

M./M^{me}

Adresse complète

dans les conditions précisées par la convention tripartite entre la structure d'accueil, l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Clermont-Ferrand et le candidat.

L'architecte chargé(e) d'assurer la fonction de tuteur au sein de l'entreprise est :

M./M^{me}

Article 6 : statut de l'ADE

Durant la période de formation à l'habilitation, le candidat signataire du présent protocole, inscrit régulièrement à l'École Nationale Supérieure d'Architecture, bénéficiera, sauf exception, du statut d'étudiant et aura à sa disposition tous les outils offerts par l'établissement.

Article 7

Le présent protocole, qui engage les parties concernées et fait partie intégrante de la convention tripartite de professionnalisation, est valable pour une durée d'un an.

Les objectifs détaillés dans l'article 8 donnent lieu à des commentaires du tuteur en page 4 du carnet de bord mensuel. Ils sont repris dans l'avis motivé final du tuteur.

Ce protocole pourra faire l'objet, si nécessaire, d'un avenant déterminant les modifications qui y sont apportées.

Article 8

8.1. Bilan des compétences dans le domaine de la maîtrise d'œuvre (Cf. la page 3 du carnet de bord)

| | Acquis | À acquérir |
|---|--------|------------|
| Les responsabilités personnelles du maître d'œuvre | | |
| • la conception | | |
| • la gestion des entreprises | | |
| • le cadre contractuel | | |
| • les relations avec les partenaires | | |
| • la gestion et les techniques de suivi du chantier | | |
| L'économie du projet | | |
| • la détermination de l'enveloppe budgétaire prévisionnelle | | |
| • les liens avec les acteurs | | |
| • les liens avec les acteurs | | |
| • réglementations | | |
| • normes constructives | | |
| • usages | | |

8.2. Projet professionnel personnel

Commentaires du directeur d'études

8.3. Objectifs pédagogiques détaillés en fonction du 8.1 et du 8.2

8.4. Mise en situation professionnelle

Sujet de la période de mise en situation en fonction des 8.1, 8.2 et 8.3 :

Dates de la mise en situation professionnelle encadrée :

Du

au

Signatures des parties au protocole (faire précéder de la mention « Lu et approuvé »)

L'ADE

Date

Agnès BARBIER, directrice de l'ENSACF

Date

Le directeur d'études, qui certifie avoir pris connaissance du Guide Officiel

Date

Joindre un CV détaillé avec la liste des agences et la durée des expériences.

TRAME DE L'AVIS MOTIVÉ du directeur d'études

1/ **Commentaires** sur l'atteinte des objectifs fixés dans le protocole de formation et sur les compétences théoriques et pratiques acquises (cf. 8.1)

| | Acquis avant HMONP | À acquérir pendant HMONP | Acquisition à l'issue HMONP |
|--|--------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Les responsabilités personnelles du maître d'œuvre | | | |
| • la conception | | | |
| • la gestion des entreprises | | | |
| • le cadre contractuel | | | |
| • les relations avec les partenaires | | | |
| • la gestion et les techniques de suivi du chantier | | | |
| L'économie du projet | | | |
| • la détermination de l'enveloppe budgétaire prévisionnelle | | | |
| • les liens avec les acteurs | | | |
| Les réglementations, les normes constructives, les usages | | | |
| • réglementations | | | |
| • normes constructives | | | |
| • usages | | | |

2/ **Commentaires** sur l'atteinte des Objectifs pédagogiques détaillés définis pour la mise en situation professionnelle (cf. 8.3) .

3/ **Commentaires** sur l'assiduité (carnets de bord livrés dans les délais et correctement remplis, régularité des contacts, suivi des conseils).

4/ **Validation** (ou non) de la MSP (30 points ECTS).

5/ **Commentaires** sur le mémoire (complétude, contenu) et validation.

6/ **Autorisation** (ou non) formelle de se présenter à la soutenance.