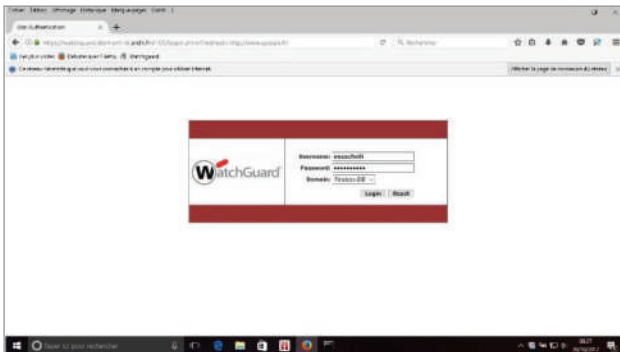


## FICHE → SE CONNECTER À INTERNET

EN FILAIRE → S'ASSURER QUE LA PRISE EST OPÉRATIONNELLE - TOUTES LES PRISES NE SONT PAS CÂBLÉES  
EN WIFI → CHOISIR LE RÉSEAU « WIFI »

ENSUITE → Lancer un navigateur Internet

Le panneau de Watchguard s'ouvre  
sinon taper : <http://www.google.fr>

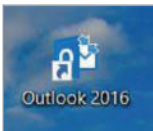


→ SAISIR LES IDENTIFIANTS DE CONNEXION

Username : **ensacfinvite**  
Password : **ensacfinvite**  
**Firebox-DB**

## FICHE → CONFIGURER SON CLIENT DE MESSAGERIE COMMENT SE CONNECTER À L'ÉCHANGE DE L'ENSACF

### UTILISATION DE PLUSIEURS CLIENTS DE MESSAGERIE POUR SE CONNECTER À LA MESSAGERIE ADMINISTRATION / ENSEIGNANT DE L'ENSACF



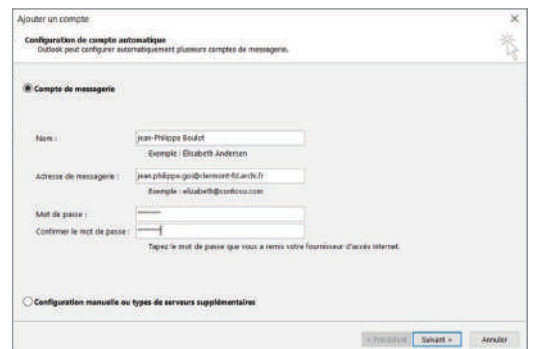
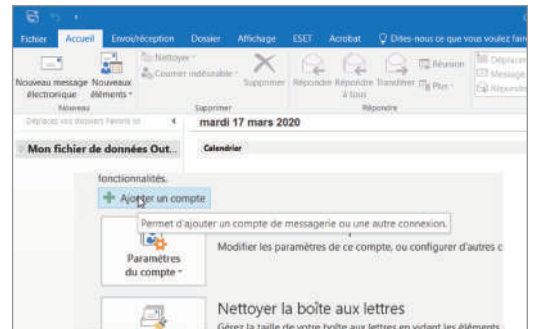
→ Microsoft OUTLOOK

#### 1 - Configuration

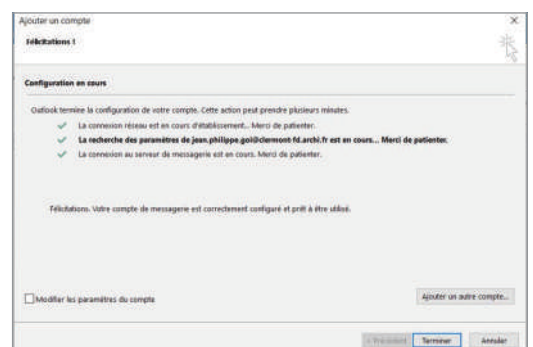
Lancer Outlook

Cliquer sur le menu « Fichier », puis « Ajouter un compte »

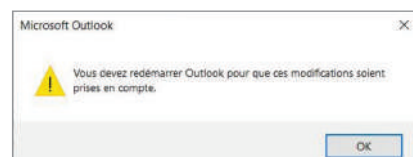
Saisir les informations demandées puis appuyer sur « suivant »



Vous devez avoir l'écran suivant ou les 3 cases cochées sont en vert  
Appuyer sur « Terminer »



Appuyer sur « OK », fermer et ré-ouvrir Outlook,  
votre client de messagerie est opérationnel.

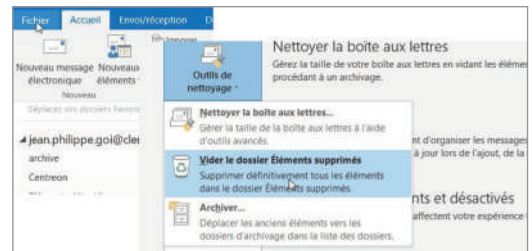


## FICHE → CONFIGURER SON CLIENT DE MESSAGERIE COMMENT SE CONNECTER À L'ÉCHANGE DE L'ENSACF



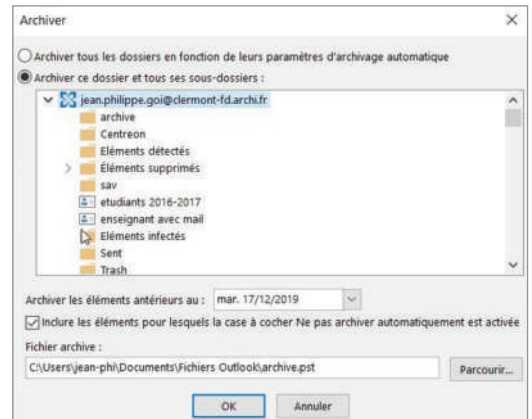
### 2 - Archiver et nettoyer votre boîte mail

→ Vider les éléments, supprimer  
Cliquez sur « Fichier », « Outils de nettoyage »  
puis enfin « Vider le dossier »  
Éléments supprimés



→ Archiver vos emails les plus anciens  
Aller dans « Fichier », « Outils de nettoyage »  
puis « Archiver »

- Sélectionnez la boîte mail à archiver
- Choisissez la date, par exemple 01/01/2020  
Tous les éléments (messages, rendez-vous) antérieurs au 1<sup>er</sup> janvier seront archivés.
- Cochez la case « Inclure les éléments... »
- Choisissez l'emplacement du fichier d'archive.  
Ce fichier pourra être sauvegardé ou utilisé sur un autre Outlook

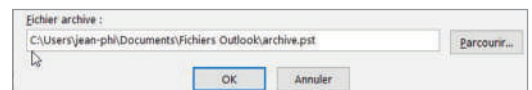


### Le fichier d'archive « .pst »

- Vous êtes à distance, vous archivez votre boîte, copiez votre fichier d'archive sur une clé afin de pouvoir l'utiliser sur votre poste fixe au bureau
- Vous avez fait des archives au bureau et vous souhaitez pouvoir y accéder depuis votre poste mobile, faites une copie de votre ou de vos fichiers d'archive sur une clef afin de pouvoir les réimporter sur votre poste mobile

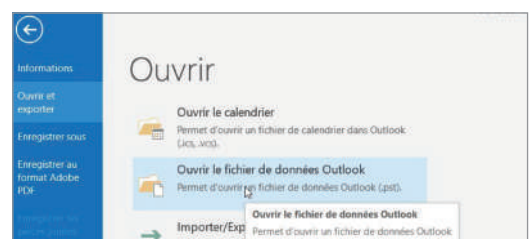
### Où trouver mon fichier d'archive

Dans « Fichier », « Outils de nettoyage » puis « Archiver »  
vous trouverez en bas l'emplacement du fichier d'archive



### Comment importer un fichier .pst dans mon Outlook

Allez dans « Fichier », « Ouvrir et exporter » puis « Ouvrir le fichier de données »



## FICHE → CONFIGURER SON CLIENT DE MESSAGERIE COMMENT SE CONNECTER À L'ÉCHANGE DE L'ENSACF

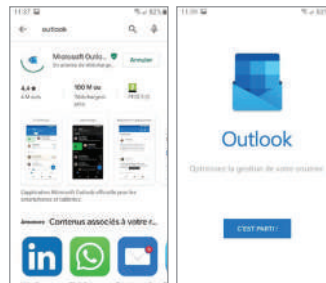
### UTILISATION DE PLUSIEURS CLIENTS DE MESSAGERIE POUR SE CONNECTER À LA MESSAGERIE ADMINISTRATION / ENSEIGNANT DE L'ENSACF

#### → Microsoft OUTLOOK pour Android

Lancer « Play Store » et installer « Microsoft Outlook ».

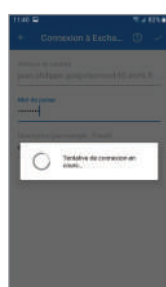
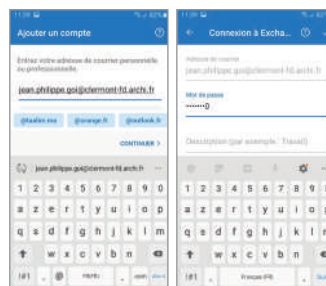


À la fin de l'installation, lancer Outlook.



Ajoutez un compte.  
Indiquez votre adresse mail institutionnelle  
Puis appuyez sur « Continuer ».

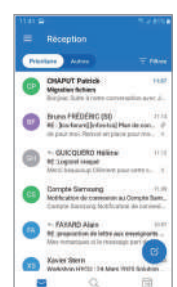
Saisissez votre mot de passe.  
Puis validez en appuyant sur la coche en haut, à droite.



Appuyez sur « Ignorer ».



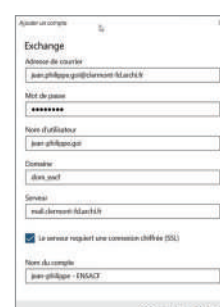
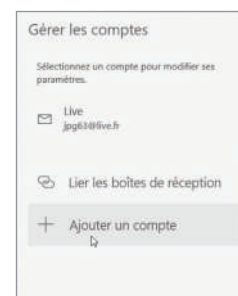
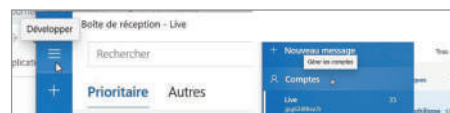
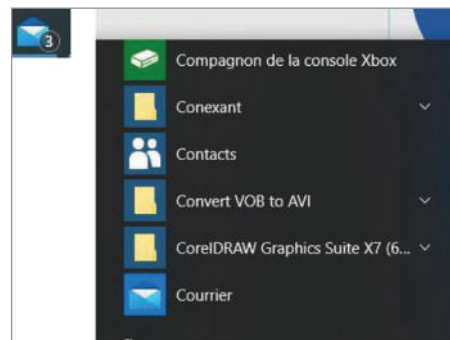
Votre messagerie est maintenant configurée.



## FICHE → CONFIGURER SON CLIENT DE MESSAGERIE COMMENT SE CONNECTER À L'EXCHANGE DE L'ENSACF

UTILISATION DE PLUSIEURS CLIENTS DE MESSAGERIE  
POUR SE CONNECTER À LA MESSAGERIE ADMINISTRATION / ENSEIGNANT DE L'ENSACF

→ Client de messagerie Windows gratuit -  
COURRIER WINDOWS 10

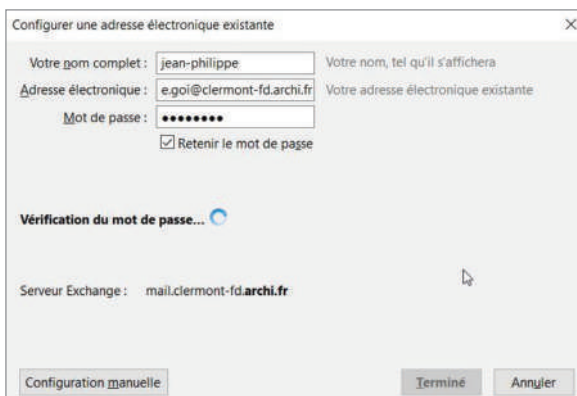
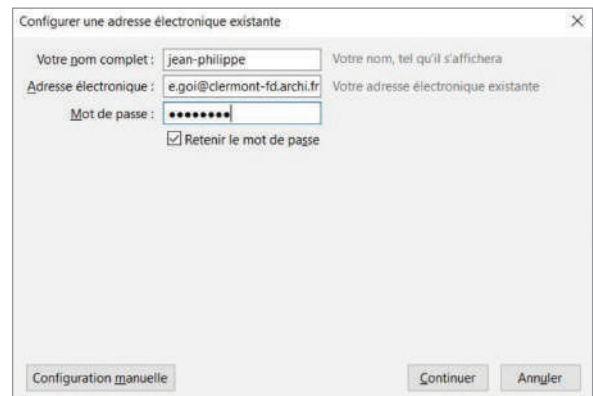


## FICHE → CONFIGURER SON CLIENT DE MESSAGERIE COMMENT SE CONNECTER À L'ÉCHANGE DE L'ENSACF

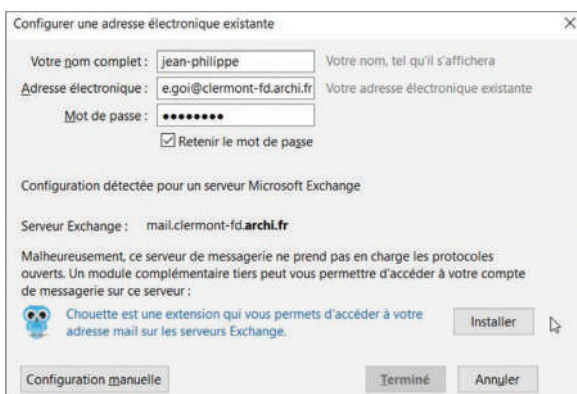
### UTILISATION DE PLUSIEURS CLIENTS DE MESSAGERIE POUR SE CONNECTER À LA MESSAGERIE ADMINISTRATION / ENSEIGNANT DE L'ENSACF

#### → Client de messagerie Mac et PC gratuit - THUNDERBIRD

Au 1<sup>er</sup> lancement de Thunderbird,  
renseigner votre adresse email  
et votre mot de passe.



Installer « Chouette »



Terminer - Votre compte est configuré.

## FICHE → CONFIGURER SON CLIENT DE MESSAGERIE COMMENT SE CONNECTER À L'ÉCHANGE DE L'ENSACF

### UTILISATION DE PLUSIEURS CLIENTS DE MESSAGERIE POUR SE CONNECTER À LA MESSAGERIE ADMINISTRATION / ENSEIGNANT DE L'ENSACF

#### → Client de messagerie pour iPhone Configuration de la messagerie de l'ENSACF sous IOS 7

##### Partie 1 : Réglages

Cliquez sur l'icône "Réglages".  
Lors de l'ajout du compte, vérifiez que  
votre connexion 3G ou Wi-Fi soit active.

##### Partie 2 : Mail, Contacts, Calendrier

Dans "Réglages", rendez-vous dans "Mail,  
Contacts, Calendrier". Il vous sera ainsi  
possible d'ajouter votre compte Exchange.

##### Partie 3 : Ajouter un compte e-mail

Vous trouverez dans cette nouvelle fenêtre  
le listing de vos différentes adresses e-mail  
installées. Afin de poursuivre, sélectionnez  
"Ajouter un compte".

##### Partie 4 : Type de compte e-mail

Il vous est demandé de sélectionner le type  
de compte désiré. Vous devez sélectionner  
"Exchange" afin de continuer l'installation  
du compte e-mail.

##### Partie 5 : Paramètres du compte e-mail

Vous devez renseigner les informations de  
votre compte e-mail Exchange.

"Adresse" : Votre adresse e-mail entière.

Prenom.nom@clermont-fd.archi.fr

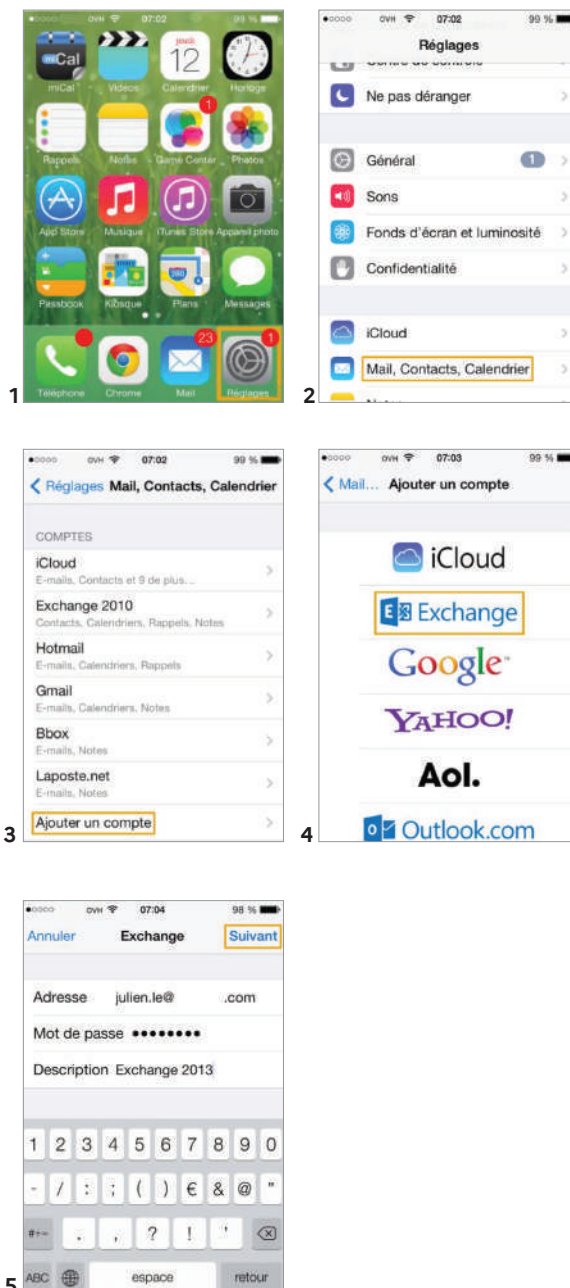
"Mot de passe" : celui de votre compte  
informatique

"Description" : Le nom d'affichage du  
compte e-mail dans votre client de messagerie.

Il vous est possible de tester les paramètres  
de votre compte Hosted Exchange depuis  
le webmail Exchange.

<https://mail.clermont-fd.archi.fr/owa>

Cliquez sur "Suivant" pour continuer.





### Partie 6 : Paramètres avancés du compte e-mail

Vous devez renseigner les informations de votre compte e-mail Exchange.

"Adresse" : Votre adresse e-mail.

Prenom.nom@clermont-fd.archi.fr

"Serveur" : mail.clermont-fd.archi.fr

"Domaine" : eacf.fr

"Nom d'utilisateur" : prenom.nom

"Mot de passe" :

Le mot de passe de votre compte informatique

"Description" :

Le nom d'affichage du compte e-mail dans votre client de messagerie.

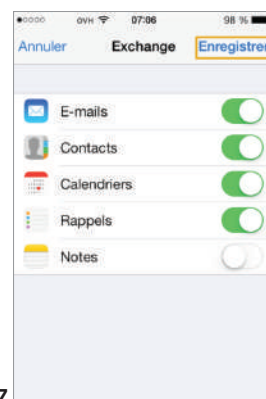
Cliquez sur "Suivant" pour continuer.



### Partie 7 : Synchronisation des services Exchange

Vous pouvez choisir, dans cette interface, les différents services que vous souhaitez synchroniser avec votre compte Exchange.

Cliquez sur "Enregistrer" pour continuer.



### Partie 8 : Finalisation

Votre compte est maintenant correctement paramétré.