

FICHE AIDE RAPPORT DE STAGE L3

École Nationale Supérieure d'Architecture de Clermont-Ferrand

1| ÉLÉMENTS DEVANT FIGURER SUR LA COUVERTURE

- Le logo et les coordonnées de l'ENSA de Clermont-Ferrand
- Les nom et prénom de l'étudiant
- L'année d'études
- Le nom de l'enseignant responsable pédagogique du stage
- Le nom et les coordonnées de la structure d'accueil et le nom du maître de stage en entreprise
- Les dates de la période de stage
- Format A4

2| STRUCTURE DU RAPPORT DE STAGE

1. Identification du milieu professionnel - Présentation de l'entreprise d'accueil

- Historique
- Structure juridique
- Moyens en personnel - matériel
- Domaines d'intervention (types de missions, programmes et origine de la commande)
- Organisation du travail et positionnement du stagiaire dans la structure
- Autres partenaires

UNE FICHE DE SYNTHÈSE 1 À 2 PAGES MAXIMUM

Il s'agit de donner les précisions utiles pour comprendre le contexte dans lequel s'est déroulé le stage.

2. Missions du stagiaire dans l'entreprise

- Présentation de(s) la mission(s)
- Méthodologie d'approche de la mission

1 À 2 PAGES MAXIMUM

Travail confié au stagiaire, il s'agit de préciser les conditions d'autonomie et de responsabilités du stagiaire dans la structure. Comment le stagiaire a procédé pour atteindre les objectifs qui lui étaient donnés.

3. Présentation des résultats

- Présentation des actions menées, des résultats obtenus, sous forme d'un résumé de synthèse
- Analyse critique de sa propre action

1 PAGE MAXIMUM PAR ACTION - 1 PAGE ANALYSE CRITIQUE

La tenue d'un carnet de bord est indispensable, mais ce carnet ne peut être produit comme présentation des résultats. Contexte de la mission, compétences mises en œuvre, temps et rythme de travail, outils utilisés...

4. Bilan personnel de stage

_L'apport du stage

- Rappel des raisons du choix du stage

1 PAGE

Rappelez ce que vous cherchez à observer plus particulièrement pendant la durée du stage (défini dans le projet pédagogique et le programme de la convention).

- Les acquis nouveaux, stabilisés ou confortés

2 À 3 PAGES MAXIMUM

Acquis techniques, savoir-faire ; savoir-être

- La formation confrontée à la pratique

2 À 3 PAGES MAXIMUM

Mesurer l'importance des acquis au regard de la formation reçue à l'école, les atouts et les lacunes de votre formation lors de la mise en situation professionnelle.

_Projet professionnel

1 À 2 PAGES MAXIMUM

Que vous a apporté le stage dans la construction de votre démarche de projet professionnel et de stratégie personnelle pour l'avenir, quelles sont les suites possibles à donner (choix de parcours, PFE, formation complémentaire, réorientation...)

3| ANNEXES

Les annexes doivent être à minima. Inutile de joindre tout le travail effectué pendant le stage. Vous pouvez présenter in extenso, une ou deux missions qui vous semblent les plus significatives.

4| RENDU DE RAPPORT DE STAGE

- L'étudiant envoie par courriel son rapport de stage et son attestation de fin de stage à l'enseignant référent et au bureau des stages ;
- l'enseignant peut, s'il le souhaite, demander une version « papier » du rapport, que l'étudiant déposera dans sa boîte aux lettres, ou lui remettra en main propre (aucun envoi par courrier ne peut être sollicité).

Période de stage et de date de rendu : fixées par l'administration

Le maître de stage en entreprise communique à l'école **une attestation de fin de stage** avec son appréciation écrite sur la production du stagiaire et son attitude pendant le stage. Il exprime un avis sur le rapport de stage que l'étudiant lui transmet.

CONTACT

Le bureau des stages

Responsable des stages : FRANÇOIS MARRACCINI

Tél. : 04 73 34 71 64

Mail : francois.marraccini@clermont-fd.archi.fr