

# **CONSULTATION POUR LA MIGRATION D'UN SERVEUR EXCHANGE 2019 ON PREMISE VERS UN HÉBERGEMENT MICROSOFT 365**

Rédacteur : Gilles BERETA

Date : 20/04/2023

École nationale supérieure d'architecture de Clermont-Ferrand  
85 rue du Docteur Bousquet, 63100 Clermont-Ferrand  
Tél : 04 73 34 71 50  
Mél : [ensacf@clermontfd.archi.fr](mailto:ensacf@clermontfd.archi.fr)

## Table des matières

1. Contexte.....	3
2. Périmètre.....	3
3. Volumétrie.....	3
4. Carnets d’adresses locaux et globaux.....	3
4.1. Groupes servant de listes de diffusion.....	4
5. Fonctionnalités cibles sur MICROSOFT 365.....	5
5.1. Cryptage.....	5
5.2. Détails des prestations souhaitées.....	5
5.2.1. Fonctionnalités complémentaires cibles.....	5
5.2.1.1. Sécurisation du Tenant.....	5
5.2.2. Sauvegarde.....	6
6. Options.....	6
6.1. Signature de courriels.....	6
6.2. Déploiement du Pack Microsoft 365 sur les postes utilisateurs.....	6
7. Scénario de migration.....	7
8. Livrables.....	7
9. Conduite de projet.....	7
10. Engagement du prestataire.....	7
11. Modification ou annulation de l’appel d’offres.....	8
12. Report de la date de remise des offres.....	8
13. Rémunération des offres.....	8
14. Confidentialité.....	8

## 1. Contexte

L'École Nationale Supérieure d'Architecture de Clermont-Ferrand (ENSACF) souhaite migrer son serveur Exchange 2019 vers un hébergement Microsoft 365.

L'ENSACF dispose de licence M365 de type A1.

Une centaine de licences de type A3 sera acquise dans les semaines qui viennent.  
En conséquence, la totalité des licences de l'école seront de type A3.

## 2. Périmètre

Le périmètre de la migration est limité à Exchange 2019, aujourd'hui On Premise.

## 3. Volumétrie

Le nombre de BAL est estimé à 300.

La taille de la base est d'environ 800 Go.

Il est attendu de la part du prestataire une proposition technique de migration répondant à l'existence de ces boîtes.

## 4. Carnets d'adresses locaux et globaux

Les carnets d'adresses locaux (au niveau des contacts sur les postes de travail) et globaux (administrés de manière centrale sur l'Exchange 2019) devront être migrés vers Microsoft 365.

## 4.1. Groupes servant de listes de diffusion

Des groupes de messagerie ont été créés, dont la vocation est de servir de listes de diffusion.

Nous souhaitons migrer ces groupes de sorte à les retrouver en tant que liste de diffusion sur Microsoft 365.

## 5. Fonctionnalités cibles sur MICROSOFT 365

### 5.1. Cryptage

Dans l'état actuel, nous n'envisageons pas de mettre en œuvre un cryptage plus avancé que TLS 1.2.

### 5.2. Détails des prestations souhaitées

- Migration des comptes de messagerie et fonctionnalités associées.
- Migration dossiers de messages sur les comptes du périmètre à migrer.
- Migration des dossiers publics.
- Redirections sur les comptes du périmètre à migrer.
- Délégations sur les comptes du périmètre à migrer.
- Migration des calendriers et comptes partagés.
- Migration des agendas des comptes du périmètre à migrer.
- Migration des boîtes partagées pour une optimisation des licences.
- Migration des carnets d'adresses locaux et globaux.
- Migration des listes de diffusions issues des groupes de messagerie.
- La migration des listes d'adresses globales – interne à Exchange 2019.
- Paramétrage de l'anti-spam RENATER sur Microsoft 365.
- Décommissionnement de Exchange 2019.
- Adaptation d'Ad-connect si besoin.

#### 5.2.1. Fonctionnalités complémentaires cibles

##### 5.2.1.1. Sécurisation du Tenant

Nous souhaitons sécuriser le tenant à différent niveau :

- Paramètres de sécurité : DKIM/DMARC/SPF. Les avantages et inconvénients seront à discuter avec l'équipe informatique de l'école.
- Authentification multi facteurs pour les comptes « administrateur général ».
- Authentification multi facteurs pour l'ensemble des comptes dans un second temps.

## 5.2.2. Sauvegarde

Une solution de sauvegarde incluant tout le périmètre de Microsoft 365 est attendu ; BAL, OneDrive, SharePoint.

Le choix d'un hébergement externalisé et internalisé devront être chiffrés.

## 6. Options

### 6.1. Signature de courriels

L'aspect graphique des communications de l'ENSACF est un élément important de son image.

L'école souhaite également pouvoir mettre en place des campagnes de communication temporaires dans les signatures, c'est pourquoi nous souhaitons étudier la possibilité d'automatiser ces signatures.

Une proposition tarifaire de déploiement d'un outil de signature de courriels est attendue.

### 6.2. Déploiement du Pack Microsoft 365 sur les postes utilisateurs

Le remplacement sur les postes utilisateurs de l'ensemble des collaborateurs de l'ancien pack Office par le nouveau est à prévoir.

Cette opération sera réalisée au moment où les licences A3 seront activées.

La migration d'Exchange 2019 est la priorité, cette prestation pourra être réalisée dans un second temps ; la planification sera effectuée avec l'école.

## 7. Scénario de migration

Le scénario de migration des fonctions de messagerie doit se réaliser le plus efficacement possible, sans « trous » entre les actions à mener.

Un planning devra être présenté et sera affiné avec l'école.

## 8. Livrables

Une documentation complète de l'environnement cible paramétré devra être livré.

## 9. Conduite de projet

Le prestataire assurera le pilotage et la coordination du chantier avec l'équipe informatique de l'école.

Le projet sera réputé terminé et la facture de la prestation réglée lorsque l'école estimera la prestation complète ; une réunion de mise au point précisera le terme de « prestation complète ».

## 10. Engagement du prestataire

Nous souhaitons obtenir une cotation détaillée en termes de :

- Coûts.
- Délais : de préparation, de réalisation, des étapes clés, etc.
- Charges estimées en jours / Hommes.
- Un planning global de l'opération.

Le prestataire s'engage à réaliser les actions commandées dans leur intégralité, en temps et en heure, selon le budget qui aura été retenu.

## 11. Modification ou annulation de l'appel d'offres

Le client se réserve le droit de modifier ou d'annuler tout ou partie de la consultation en tant que de besoin sans avoir à en justifier les raisons et sans que cela n'ouvre droit à indemnisation pour les soumissionnaires.

## 12. Report de la date de remise des offres

Le client pourra, à sa discrétion, proroger la date limite fixée pour la remise des offres, auquel cas tous les droits et obligations de l'ENSACF et des soumissionnaires seront régis par la nouvelle date limite.

## 13. Rémunération des offres

Les offres ne sont pas rémunérées. Aucun dégrèvement des dépenses engagées pour la préparation des réponses à cette consultation ne sera effectué par l'ENSACF.

## 14. Confidentialité

La consultation et toute information communiquée au soumissionnaire ou à laquelle celui-ci pourrait avoir accès à l'occasion de cette consultation et de la mission, sont confidentiels et sont strictement réservés à l'usage de cette consultation. Cette obligation demeurera, même après la fin de la mission, quelle qu'en soit la cause. Le client se réserve le droit de demander à ce que l'ensemble des documents et informations fournis, quel qu'en soit le support, lui soit retourné à la fin du présent appel d'offres.