



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ensa
CLERMONT-FERRAND

UCA
UNIVERSITÉ
Clermont Auvergne

DOSSIER DE CANDIDATURE 2025_2026 HMONP

Nom
Prénom
Nom marital
Année d'obtention du diplôme ADE
Établissement d'obtention du DE
Adresse
Code postal
Ville
Tél.
Courriel

Demande de dispense MSP :
Cochez la case :

**Je certifie avoir lu le Guide officiel HMONP
2025_2026 et en accepter les règles.**

Date et signature

Dossier à compléter et à remettre en même temps que votre dossier de candidature, avec les pièces jointes demandées, au bureau HMONP par courriel à : claudette.longet@clermont-fd.archi.fr et helene.guicquero@clermont-fd.archi.fr au plus tard le 17 septembre 2025. Vous procéderez au règlement, après l'acceptation de votre candidature. **Tout dossier incomplet ou en retard sera refusé.**

Cadre réservé à l'école (ne rien inscrire dans ce cadre)

Montant du règlement :	Mode de paiement :	
Protocole de formation <input type="checkbox"/>	Validé <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Convention de professionnalisation <input type="checkbox"/>	Dossier complet <input type="checkbox"/>	
Demande de dispense <input type="checkbox"/>	Dossier de demande de dispense	
Contrat <input type="checkbox"/>		
Coordonnées de l'employeur		
.....		
.....		
Rémunération brute	ou nette	
- CDD <input type="checkbox"/> début	durée : mois	
- CDI <input type="checkbox"/> début		
Moyenne pré	Moyenne post	Moyenne générale
MSP validée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Mémoire remis	Admissibilité soutenance <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Admission <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Ajournement (travail supplémentaire pour le)

Admission définitive le

COMMENTAIRES :

Pièces à joindre obligatoirement au dossier

POUR TOUS

- Règlement par virement de préférence (possibilité de le faire en deux fois) ou chèque(s) à l'ordre de l'Agent Comptable de l'ENSACF (Mettre le nom et prénom de l'ADE au dos) **après l'acceptation de votre candidature**
- Attestation de responsabilité civile¹ (en général disponible sur le site de votre assurance);
- **Je complète, signe la Charte de bon usage des ressources numériques de l'ENSACF (p4 du dossier)**

CAS PARTICULIERS

- **Étrangers hors UE** : photocopie du titre de séjour et du passeport (recto-verso). OBLIGATOIRE.
- **ADE provenant d'une autre école que l'ENSACF** :
 - o photocopie OBLIGATOIRE du diplôme de Master ou attestation ;
 - o fiche de renseignements administratifs à remplir, avec photographie (p3 du dossier)
- **ADE souhaitant demander la dispense de la mise en situation professionnelle** :
 - o Contrat de travail justifiant de 3 années d'exercice ;
 - o Dans le domaine de la maîtrise d'œuvre en France.

1. L'ENSACF décline toute responsabilité en cas de non couverture.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

pour les ADE n'ayant pas accompli leur scolarité à l'ENSACF

PHOTO
À INSÉRER

Nom Prénom
Date de naissance Lieu
Département Pays
Nationalité
(si double : précisez)

N° INSEE : / . / . / . / . / . / . / . / . / . / . / . / . /

(N° figurant sur la carte d'immatriculation délivrée en Terminale ou n° Sécurité Sociale de l'étudiant
Si pas de n° immatriculation au nom de l'étudiant, ne pas mettre celui des parents)

SITUATION PERSONNELLE DE L'ADE

Célibataire Marié(e) (ou autre) le Nombre d'enfants
Profession du conjoint
(à remplir obligatoirement)

ÉTUDES ANTÉRIEURES (à compléter obligatoirement)

N° INE : *numéro qui figure sur le relevé de notes du bac - obligatoire pour les inscriptions sur TAIGA*

Baccalauréat (intitulé)

Série (ou titre équivalent au bac)

Obtenu le

Nom du lycée - code postal - Ville :

ÉTUDES SUPÉRIEURES : année(s) universitaire(s)

Année	Nature des études	Etablissement/lieu	Diplôme obtenu

AUTRES ACTIVITÉS

Si vous avez exercé une activité professionnelle, veuillez nous indiquer

Nature

Employeur

Date d'obtention du Diplôme d'Architecte conférant le grade de Master

Établissement



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ensa
CLERMONT-FERRAND

UCA
UNIVERSITÉ
Clermont Auvergne

CHARTRE D'UTILISATION DES RESSOURCES NUMÉRIQUES MISES À DISPOSITION DES ADE EN FORMATION HMONP

à l'École nationale supérieure
d'architecture de Clermont-Ferrand (ENSACF)

La présentation et le contenu des ressources numériques de l'ENSA de Clermont-Ferrand constituent une œuvre protégée par les lois en vigueur sur la propriété intellectuelle ; aucune exploitation commerciale, reproduction, représentation, utilisation, adaptation, modification, incorporation, traduction, commercialisation, partielle ou intégrale des éléments des supports ne pourra en être faite sans l'accord préalable de l'Établissement et des auteurs.

L'étudiant inscrit en HMONP à l'ENSACF est responsable, en tous lieux, de l'usage qu'il fait du système d'information auquel il a accès et plus particulièrement des supports de cours, tous formats numériques confondus, mis à disposition dans le cadre de sa formation.

Il a une obligation de réserve et de confidentialité à l'égard des informations et documents auxquels il accède.

Tous les supports audiovisuels sont mis à disposition des étudiants pour l'année universitaire 2025-2026 et sont réservés à un usage personnel. Ces supports ne doivent en aucun cas être dupliqués ou diffusés.

Je soussigné, _____ déclare avoir pris connaissance de la chartre d'utilisation des ressources numériques mis à disposition des ADE dans le cadre de la formation HMONP et m'engage à la respecter.

Fait à Clermont-Ferrand , le

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »