

FICHE DE POSTE

Code poste RenoiRH :

N° publication CSP :

Intitulé du poste (F/H) :

Gestionnaire mobilités internationales

Catégorie : Catégorie C

Corps : 0

Spécialité :

Groupe RIFSEEP : Groupe 3 SD

Nature de l'emploi : Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Domaine fonctionnel :

RMCC : EDU - Éducation et formation tout au long de la vie

RMFP : FPENS - Enseignement et formation

Emploi-type :

RMCC : EDU06A - Responsable de l'accompagnement des étudiants

RMFP : FPENS016 - Responsable de la formation tout au long de la vie et de l'apprentissage

Localisation administrative et géographique/Affectation :

Ministère de la Culture

DGPA

DGPA-Établissements Publics (010DG10416)

ENSA CLERMONT FERRAND (010DG10199)

85 RUE DU DOCTEUR BOUSQUET CS 30542 63028 CLERMONT-FERRAND

Description du poste

Le poste est un CDD de 6 mois en remplacement d'un congés maternité. Il est positionné au sein de la Direction des études, de la professionnalisation et des relations internationales_DEPRI. La DEPRI gère, avec les instances et les autres services administratifs de l'ENSACF, entre autres domaines, la scolarité des étudiant.e.s, les moyens d'apprentissage, les temps de service enseignants, le pilotage des moyens et outils pédagogiques, la professionnalisation des étudiant.e.s, les relations internationales.

La DEPRI est organisée en 3 services :

- le service Etudes et relations internationales
- le service Organisation et moyens pédagogiques
- le service Professionnalisation.

Le-la gestionnaire "Relations internationales" travaille, sous l'autorité de la cheffe du service "Etudes et Relations Internationales" et de la Directrice des études, de la professionnalisation. Ses missions sont réalisées en liens étroits avec, notamment, les gestionnaires licence et master, la responsable des moyens pédagogiques, la responsable des partenariats. Le poste objet du recrutement est ouvert pour pallier l'absence prolongée de la responsable des relations internationales. Il porte uniquement sur la préparation et l'accompagnement des mobilités d'étude à l'étranger des étudiant.e.s de l'ENSACF :

- réception et enregistrement des demandes de mobilité Erasmus et hors Erasmus pour l'année 2026-27 (environ 50 demandes)
- préparation de la commission "Relations internationales" qui décide des mobilités étudiantes pour l'année 2026-27 : vérification des dossiers, liens avec les gestionnaires pour le suivi de la scolarité, hypothèses de répartition des mobilités sur les 29 universités partenaires à l'étranger, édition et transmission des documents aux membres de la commission
- suites données après les décisions de la commission : information aux étudiant.e.s, consignes pour la constitution des dossiers d'inscriptions des étudiant.e.s et des bourses sollicitées
- accompagnement des étudiant.e.s dans la préparation de leur mobilité internationale 2026-27 : réunions d'informations, rendez-vous de suivi individuel, réponses aux questions, préparation des "learning agreements"
- finalisation et enregistrement des dossiers de mobilités des étudiant.e.s (environ 40) : relances auprès des étudiant.e.s, enregistrement et classement des dossiers, tableaux de synthèse
- enregistrement des demandes de bourses pour les mobilités 2026-2027 sur les plateformes numériques Erasmus, du Conseil régional et du ministère de la culture

Descriptif du profil recherché

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Titulaire d'un diplôme supérieur, vous connaissez le principe des mobilités d'études internationales ("mobilités Erasmus").

Vous maîtrisez les outils bureautiques courants : courriels, équipes collaboratives en lignes (Office365), logiciels bureautiques (word, excel, ppt).

Vous êtes en capacité de travailler sur des plateformes numériques, après une courte formation interne.

Vous savez réaliser des documents d'informations de type powerpoint (à destination des étudiant.e.s).

Vous êtes intéressé.e pour dialoguer quotidiennement avec les étudiant.e.s de l'ENSACF.

Vous savez travailler en autonomie.

Vous appréciez le travail en équipe et les relations avec de nombreux interlocuteurs.

Vous appréciez la découverte et l'acquisition de nouvelles compétences, liées aux projets développés par l'ENSACF.

Savoir-faire :

- o Travailler en équipe : M
- o Expliquer et transmettre des connaissances : E
- o Anticiper : E

Compétences comportementales :

- o Sens des relations humaines : E
- o Esprit d'équipe : E
- o Réactivité et adaptabilité : E
- o Autonomie : E
- o Disponibilité : M
- o Rigueur : E

Niveau de diplôme : diplôme universitaire

Expérience (débutant, confirmé, expert) : confirmé

Langues (détail/niveau attendu) : maîtrise d'une langue étrangère

Descriptif de l'employeur

L'École Nationale Supérieure d'Architecture de Clermont-Ferrand_ENSACF est l'une des 21 écoles d'architecture françaises dépendant du ministère de la Culture. Fidèle à son histoire et à son implantation géographique dans le Massif Central, l'ENSACF affirme sa volonté de cultiver ses singularités.

Ainsi l'École souhaite consolider ses quatre domaines d'étude conférant grade de master, lesquels interrogent les thématiques suivantes : la transition écologique, la régénération des territoires, l'héritage et l'expérimentation.

Mais elle ambitionne aussi de devenir un établissement de référence sur deux thématiques transversales -les ruralités et les marges- tout en approfondissant sa pédagogie fondée sur l'expérimentation et la pensée transcalaire.

Près de 700 étudiants, 80 enseignants et 40 personnels administratifs se côtoient chaque année à l'ENSACF.

En termes de formations, l'ENSACF délivre les diplômes nationaux en architecture (cycle licence et cycle master avec quatre spécialisations au choix) ainsi que l'Habilitation à la maîtrise d'œuvre en son nom propre. Les étudiants ont la possibilité de poursuivre en doctorat, ou de choisir l'une des formations spécifiques proposées en collaboration avec Polytech et l'Université Clermont Auvergne.

Le service "Etudes et relations internationales" est le service de suivi et d'appui de la scolarité des étudiant-e-s de l'ENSACF, en lien avec les enseignant-e-s :

- inscriptions, gestion des notes, suivi des résultats, suivi des parcours des étudiant-e-s
- accueil quotidien des étudiant-e-s, réponses aux questions, accompagnement pour toutes formes de difficultés
- lien avec les enseignant-e-s

Au sein de ce service, la responsable des relations internationales gère notamment les mobilités internationales des étudiant-e-s : possibilité pour les étudiant-e-s de licence 3 et de master 1 d'effectuer une année d'études à l'étranger.

Conditions particulières d'exercice

0

Informations complémentaires

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Qui contacter ?

helene.guicquero@clermont-fd.archi.fr

Envoi des candidatures

elodie.chalus@clermont-fd.archi.fr

Documents à transmettre

CV et lettre de motivation obligatoire

Date de mise à jour

à renseigner